



KIT D'ATELIER D'ENTRAIDE

© Angélique ROBERT

BUREAU

DES

POSSIBLES

Préambule

Qu'est ce qu'un atelier d'entraide ?

C'est un **format structuré qui mise sur le groupe et sur les interactions entre les participants** pour explorer des problématiques vécues et actuelles. Il utilise **l'intelligence collective** pour trouver des solutions grâce au **partage, à l'écoute et aux contributions** de chacun des participants, à partir de leurs expériences.

Ce format ne nécessite aucune compétence particulière, si ce n'est que d'être en mesure d'être en écoute active et de suivre un processus proposé.
(Processus inspiré de la méthodologie de codéveloppement professionnel travaillé au Québec par Adrien Payette et Claude Champagne dans les années 90)

Préparation

N'hésitez pas à préparer l'atelier d'entraide avec une, un ou plusieurs complices en **prenant connaissance du déroulé et de l'ensemble des documents**. Vous pouvez organiser entre vous une séance pour bien appréhender le déroulé et vivre le processus en étant éventuellement dans différents rôles.

Vous pouvez inviter des personnes à participer à une séance sur une thématique particulière ou pas. L'atelier d'entraide peut être vécu en équipe, au sein d'une organisation ou bien avec des personnes de structures différentes qui se retrouvent autour d'une thématique commune.

ATELIER D'ENTRAIDE

0 INVITATION



INVITEZ INDIVIDUELLEMENT, ÉVITEZ LES INVITATIONS À TOUT UN ENSEMBLE DE PERSONNES. METTEZ L'ACCENT SUR LE PRINCIPLE DE PARTAGE ET DE CONTRIBUTION DE L'ATELIER.

1 ACCUEIL

30 min



RENCONTRE, DISCUSSION, PETIT CAFÉ, BRISE GLACE POUR BIEN COMMENCER L'ATELIER.

2 LE CADRE

5 min



PRÉSENTATION DU DÉROULÉ + RÉDACTION DE CE QUI EST IMPORTANT POUR CHAQUE PARTICIPANT POUR QUE L'ATELIER SE PASSE BIEN.

4 RÉPARTITION DES RÔLES



RÉPARTIR LES CARTES RÔLES

● FACILITATEUR ● OFFREUR ● CONTRIBUTEURS

3 CHOIX DU SUJET

15 min



RECHERCHE DE LA PROBLÉMATIQUE

VOTE + CHOIX DE LA PROBLÉMATIQUE

5 EXPOSER LA SITUATION

5 min



L'OFFREUR EXPOSE UNE PROBLÉMATIQUE QU'IL RENCONTRE DANS SON QUOTIDIEN PROFESSIONNEL.

6 QUESTIONS DE CLARIFICATION

15 min



À TOUR DE RÔLE, LES CONTRIBUTEURS FORMULENT UNE QUESTION DE CLARIFICATION. CES QUESTIONS AIDE L'OFFREUR À FORMULER SA DEMANDE D'AIDE.

7 CONTRIBUTIONS

Entre 20 et 45 min



PRENDS DES NOTES DES PARTAGES ISSUS DES CONTRIBUTEURS.

CONTRIBUTION À LA PROBLÉMATIQUE EN PRENANT LA PAROLE À TOUR DE RÔLE.

9 PARTAGE DES APPRENTISSAGES POUR TOUS

10 min



L'OFFREUR PARTAGE AU GROUPE LES APPRENTISSAGES ET SON PLAN D'ACTION.

PUIS LES CONTRIBUTEURS PARTAGENT LES APPRENTISSAGES AVEC LESQUELS ILS REPARTENT.

8 SYNTHÈSE ET PLAN D'ACTION

7 min



LA PERSONNE QUI OFFRE FAIT UNE SYNTHÈSE ET RÉDIGE UN PLAN D'ACTION SUITE AUX CONTRIBUTIONS QU'IL A ENTENDU.

PUIS, IL PARTAGE CE PLAN...

Déroulé d'atelier

Consignes

Le déroulé de l'atelier est là pour vous aider à faciliter le processus. Gardez-le auprès de vous durant l'atelier si vous en ressentez le besoin.

Les durées des étapes sont indicatives, adaptez-les en fonction du groupe en veillant au respect de l'heure de fin annoncée.

Déroulé / Action de...	Facilitateur Facilitatrice	Offreur Offreuse	Contributeur Contributeur
Invitation	Invitez en mettant bien l'aspect sur la posture de contribution		
Accueil des participants : 30 min	Si les personnes ne se connaissent pas prenez le temps de faire connaissance . Vous pouvez proposer un dispositif facilitant l'accueil pour mettre les personnes dans de bonnes conditions. Proposer une boisson.		
Présentation : 2 min	Prenez le temps de présenter ce qu'est un atelier d'entraide , son déroulé et les règles du jeu et les rôles. Vous pouvez vous appuyer sur l'infographie que vous pouvez afficher pour qu'elle soit visible des participants à tout moment et sur les cartes rôles qui seront distribuées plus tard.		
Règles du jeu : 3 min	Proposez aux personnes de dire ce qui est important pour elles pour que la séance se passe bien. Notez-le sur la feuille "règle du jeu". Vous pouvez l'afficher pour qu'elle soit visible des participants à tout moment. Vérifiez que tout le monde est d'accord pour que la personne qui facilite rappelle les règles si besoin.		
Recherche de problématique : 10 min	Proposez aux participants de chercher dans leur pratique professionnelle une chose qui pose problème , ce n'est pas forcément quelque chose de très bloquant, ça peut être une chose, un événement passé sur lequel ils aimeraient revenir ou quelque chose qu'ils doivent faire prochainement.		Chaque participant à la session, sauf la personne qui facilite, recherche une problématique . Chaque participant écrit sa problématique sur la feuille "problématiques des participants".
Partage de problématiques : 20 min			Chaque participant expose en 2 min maximum sa problématique et pose la feuille sur la table.
Choix de la problématique : 2 min	Indiquez que les participants vont choisir ensemble la problématique qui va être explorée. Chaque participant prend 3 crayons et les pose sur le sujet de son choix. Il est possible de voter pour sa problématique et de mettre 2 votes maximum sur la même problématique. Il est possible de voter avec des gommettes (voir même des points sur les feuilles).		Votes
Vérifier le consentement de l'offreur de situation : 3 min	Demander à la personne qui a proposé la problématique choisie si elle est toujours d'accord pour qu'elle soit traitée collectivement. La remercier de la générosité de ce partage. Répartir les cartes rôles : (feuille "les rôles")		Chaque participant reçoit une carte rôle et en prend connaissance
Expose la situation : 5 min		Expose un problème qu'il rencontre dans son quotidien professionnel .	Écoute active et prend des notes.

Déroulé / Action de...	Facilitateur Facilitatrice	Offreur Offreuse	Contributeur Contributeur
Question de clarification : 10 min	Donner la consigne : “ À tour de rôle, les contributeurs formulent une question de clarification. Ces questions aident la personne qui offre une situation à clarifier sa demande d'aide. Il s'agit d'une prise d'information, aucun jugement ne doit être porté. ”	Répond de manière factuelle , ne cherche pas à justifier, fait des réponses les plus brèves possibles.	Les contributeurs veillent à poser des questions claires et brèves . Ils portent collectivement la responsabilité de la bonne répartition de la parole. Ils écrivent les questions sur les feuilles “ questions de clarification ”. Ils prennent des notes.
Reformulation : 5 min	Si besoin, la personne qui a le rôle de facilitateur aide la personne à formuler sa demande d'aide .	Prend le temps de réfléchir à sa demande d'aide et écrit sur la feuille “ formulation de la problématique. ”	Écoute
Réflexion individuelle : 5 min	La personne qui facilite peut profiter de ce temps pour faire une pause .	La personne qui offre une situation peut profiter de ce temps pour faire une pause .	Prendre le temps de noter sur les feuilles “ rebonds sur la problématique ”: Est-ce que j'ai déjà été confronté à la même problématique ? Comment j'ai relevé ce défi ?
Échanges entre les contributeurs : 20 à 45 min	Veille au bon déroulement du processus (respect du temps et de la circulation de la parole, pas de conseils ou de jugements. C'est un temps pour partager son expérience ou des références sur le sujet abordé).	La personne qui offre la situation n'est pas dans la discussion. Elle prend note des partages .	Les personnes qui contribuent prennent en charge la problématique de la personne qui l'a partagée . Elles contribuent en prenant la parole à tour de rôle . Si l'on s'est déjà exprimé une fois, on attend que tout le monde ait eu l'occasion de s'exprimer. Elle continue à écrire sur les feuilles rebonds .
Récolte : 5 min	Si besoin, la personne qui facilite aide la personne qui a offert une situation à formuler son plan d'action .	La personne conserve 2 ou 3 idées qui lui ont particulièrement parlées.	Les contributeurs peuvent profiter de ce temps pour faire une pause .
Rédaction du plan d'action : 2 min		La personne note sur la feuille “ récolte et plan d'action ” les premières actions qu'elle va mettre en place, si possible en disant avant quand elle va les mettre en place.	
Partage : 2 min		Partage au groupe les apprentissages et son plan d'action .	
Partage des contributeurs : 1 min par personne			Les contributeurs partagent les apprentissages avec lesquels ils repartent du contenu ou du processus .
Après la séance : documentation		Si tout le monde est OK la personne qui a offert la situation condense l'ensemble des notes . Elles peuvent être prises en photo ou resaisies pour les partager au groupe éventuellement dans un fichier partagé.	

Supports d'atelier

Consignes

Prenez connaissance des supports de l'atelier d'entraide.
Ils sont là pour vous aider à faciliter le processus, si vous
en ressentez le besoin et ne sont qu'une option.

Imprimer et découper les supports dont vous aurez besoin suivant
le nombre de personnes présentes.

RÈGLES DU JEU

Consigne : Le **facilitateur** présente l'atelier d'entraide, son déroulé et les règles du jeu puis propose aux **participants** de dire ce qui est important pour eux pour que la séance se passe bien. Noter ces propositions sur la feuille.

- Facilitateur ●
- Offreur ●
- Contributeur ●

5 min 



Qu'est-ce qui est important pour vous pour que ça se passe bien ?

Handwriting practice area with horizontal dashed lines.

PROBLÉMATIQUE DES PARTICIPANTS

Consigne : Proposez au participants de chercher dans leur pratique professionnelle une chose qui pose problème, ce n'est pas forcément quelque chose de très bloquant, ça peut être une chose, un événement passé sur lequel ils aimeraient revenir ou quelque chose qu'ils doivent faire prochainement.
Chaque participant à la session, sauf la personne qui facilite, recherche une problématique et l'écrit sur sa feuille.

Offreur



Contributeur



10 min



Cartel de partage



Je propose de partager avec vous



Je propose de partager avec vous



Je propose de partager avec vous



Je propose de partager avec vous



PROBLÉMATIQUE DES PARTICIPANTS

Consigne : Proposez au participants de chercher dans leur pratique professionnelle une chose qui pose problème, ce n'est pas forcément quelque chose de très bloquant, ça peut être une chose, un événement passé sur lequel ils aimeraient revenir ou quelque chose qu'ils doivent faire prochainement.
Chaque participant à la session, sauf la personne qui facilite, recherche une problématique et l'écrit sur sa feuille.

Offreur



Contributeur



10 min



Cartel de partage



Je propose de partager avec vous



Je propose de partager avec vous



Je propose de partager avec vous



Je propose de partager avec vous



PROBLÉMATIQUE DES PARTICIPANTS

Consigne : Proposez au participants de chercher dans leur pratique professionnelle une chose qui pose problème, ce n'est pas forcément quelque chose de très bloquant, ça peut être une chose, un événement passé sur lequel ils aimeraient revenir ou quelque chose qu'ils doivent faire prochainement.
Chaque participant à la session, sauf la personne qui facilite, recherche une problématique et l'écrit sur sa feuille.

Offreur



Contributeur



10 min



Cartel de partage



Je propose de partager avec vous



Je propose de partager avec vous



Je propose de partager avec vous



Je propose de partager avec vous



LES RÔLES

Facilitateur



Consigne : Le facilitateur découpe et répartit les cartes rôles.

3 min



Facilitateur, facilitatrice du processus

Cette personne accompagne le processus, rappelle si besoin les règles du jeu : posture suivant les étapes, temps, partage de la parole.

Offreur, offreuse de situation

Cette personne expose sa problématique, répond aux questions, partage ce qu'elle retient de la séance, se projette.

Contributeurs, contributrices

Ces personnes questionnent, réfléchissent et rebondissent sur la problématique offerte. Elles partagent ce qu'elles ont pris pour elles durant la séance.

Contributeurs, contributrices

Ces personnes questionnent, réfléchissent et rebondissent sur la problématique offerte. Elles partagent ce qu'elles ont pris pour elles durant la séance.

Contributeurs, contributrices

Ces personnes questionnent, réfléchissent et rebondissent sur la problématique offerte. Elles partagent ce qu'elles ont pris pour elles durant la séance.

Contributeurs, contributrices

Ces personnes questionnent, réfléchissent et rebondissent sur la problématique offerte. Elles partagent ce qu'elles ont pris pour elles durant la séance.

Contributeurs, contributrices

Ces personnes questionnent, réfléchissent et rebondissent sur la problématique offerte. Elles partagent ce qu'elles ont pris pour elles durant la séance.

Contributeurs, contributrices

Ces personnes questionnent, réfléchissent et rebondissent sur la problématique offerte. Elles partagent ce qu'elles ont pris pour elles durant la séance.



LES RÔLES

Facilitateur



Consigne : Le facilitateur découpe et répartit les cartes rôles.

3 min



Facilitateur, facilitatrice du processus

Cette personne accompagne le processus, rappelle si besoin les règles du jeu : posture suivant les étapes, temps, partage de la parole.

Offreur, offreuse de situation

Cette personne expose sa problématique, répond aux questions, partage ce qu'elle retient de la séance, se projette.

Contributeurs, contributrices

Ces personnes questionnent, réfléchissent et rebondissent sur la problématique offerte. Elles partagent ce qu'elles ont pris pour elles durant la séance.

Contributeurs, contributrices

Ces personnes questionnent, réfléchissent et rebondissent sur la problématique offerte. Elles partagent ce qu'elles ont pris pour elles durant la séance.

Contributeurs, contributrices

Ces personnes questionnent, réfléchissent et rebondissent sur la problématique offerte. Elles partagent ce qu'elles ont pris pour elles durant la séance.

Contributeurs, contributrices

Ces personnes questionnent, réfléchissent et rebondissent sur la problématique offerte. Elles partagent ce qu'elles ont pris pour elles durant la séance.

Contributeurs, contributrices

Ces personnes questionnent, réfléchissent et rebondissent sur la problématique offerte. Elles partagent ce qu'elles ont pris pour elles durant la séance.

Contributeurs, contributrices

Ces personnes questionnent, réfléchissent et rebondissent sur la problématique offerte. Elles partagent ce qu'elles ont pris pour elles durant la séance.



FORMULATION DE LA PROBLÉMATIQUE

Offreur



5 min



Consigne : **La personne qui offre**, formule sa problématique sous la forme "j'aimerais que le groupe m'aide à..."
Les **contributeurs** écoutent cette demande.



J'aimerais que le groupe m'aide à ...

REBOND SUR LA PROBLÉMATIQUE

Contributeur 

5 min



Cartel de témoignage



Consigne : les **contributeurs** racontent un témoignage ou notent une référence en réponse à la problématique proposé par **la personne qui offre une situation.**

Est-ce que j'ai déjà été confronté à la même problématique ?
Comment j'ai relevé ce défi ? Qu'est ce qui à fonctionné ou pas.



Votre témoignage ou référence :



Votre témoignage ou référence :

REBOND SUR LA PROBLÉMATIQUE

Contributeur 

5 min



Cartel de témoignage



Consigne : les **contributeurs** racontent un témoignage ou notent une référence en réponse à la problématique proposé par **la personne qui offre une situation.**

Est-ce que j'ai déjà été confronté à la même problématique ?
Comment j'ai relevé ce défi ? Qu'est ce qui à fonctionné ou pas.



Votre témoignage ou référence :



Votre témoignage ou référence :

REBOND SUR LA PROBLÉMATIQUE

Contributeur 

5 min



Cartel de témoignage



Consigne : les **contributeurs** racontent un témoignage ou notent une référence en réponse à la problématique proposé par **la personne qui offre une situation.**

Est-ce que j'ai déjà été confronté à la même problématique ?
Comment j'ai relevé ce défi ? Qu'est ce qui à fonctionné ou pas.



Votre témoignage ou référence :



Votre témoignage ou référence :

RECOLTE ET PLAN D'ACTION

Offreur



10 min



Consigne : la **personne qui offre une situation** notent 2, 3 idées qui lui ont parlées (1ère partie de la feuille), puis elle note les premières actions qu'elle va mettre en place et si possible leur chronologie (2ème partie de la feuille). Enfin, la personne qui a partagé une situation partage au groupe ses apprentissages et son plan d'action.



Deux ou trois idées qui me parlent beaucoup :

1

2

3



Mon plan d'action (les premières actions que je vais mettre en place, quand, etc...)

Contact

 Angélique ROBERT

angeliquerobert.fr
contact@angeliquerobert.fr
06.87.74.38.90

BUREAU DES POSSIBLES

24 quai Fulchiron
69005 LYON

bureaudespossibles.com
info@bureaudespossibles.fr
07.83.83.18.10